



HOJA DE INSCRIPCIÓN

Por favor, rellene la **TOTALIDAD** de los datos que le solicitamos con letras **MAYÚSCULAS**, gracias.

DATOS PERSONALES DEL PARTICIPANTE	FOTOGRAFÍA
Nombre y apellidos: _____	
Fecha de Nacimiento: ____/____/____ Edad: ____ Curso escolar: _____	
D.N.I. (si tiene): _____ Género: FEM. ♀ <input type="checkbox"/> / MASC. ♂ <input type="checkbox"/>	
Domicilio: _____	
Código postal: _____ Localidad: _____ Provincia: _____	

DATOS DE LA ACTIVIDAD
Lugar: Vegaquemada (León) – Recepción de 11:30 a 13:30 horas. El último día se realizará una comida con las familias de los participantes a las 14:00 (no es obligatoria la asistencia). Fin de campamento entre las 15:00 y 16:00 horas.
Fechas del campamento: domingo 5 de julio a sábado 18 de julio de 2020 (14 días)
Importe: € 890,00€ para inscripciones recibidas antes del 12 de abril
€ 910,00€ para inscripciones recibidas entre el 13 de abril y el 1 de junio
€ 950,00€ para inscripciones recibida entre el 2 de junio y el 4 de julio

DATOS MÉDICOS DEL PARTICIPANTE
Toma medicación: NO <input type="checkbox"/> - SÍ <input type="checkbox"/> (en caso afirmativo, por favor indique medicamento y tomas): _____
Alergias o intolerancias: NO <input type="checkbox"/> - SÍ <input type="checkbox"/> (en caso afirmativo, por favor especifique): _____
Dietas especiales: NO <input type="checkbox"/> - SÍ <input type="checkbox"/> (en caso afirmativo, por favor especifique): _____
Otras observaciones: NO <input type="checkbox"/> - SÍ <input type="checkbox"/> (en caso afirmativo, por favor especifique): _____

AUTORIZACIÓN
Nombre y apellidos de madre/padre/tutor/a _____
Teléfono móvil: _____ Teléfono 2: _____ Telf. 3: _____
Dirección e-mail (MAYÚSCULAS): _____
Autorizo a mi hija/o a que participe en todas las actividades del programa y acepto todas las condiciones del programa. Asimismo, autorizo al personal responsable a que en caso de accidente o enfermedad actúen como mejor proceda.
He leído y acepto las condiciones.*
En _____, a ____ de _____ de 20__.
Firma del padre y madre o tutor.

*Ver condiciones al dorso.



CONDICIONES GENERALES

➤ **PRESENTACIÓN DE LA DOCUMENTACIÓN:**

1. Ficha de inscripción debidamente cumplimentada.
2. Fotocopia de tarjeta de la Seguridad Social.
3. Justificante bancario de pago de la reserva (250,00€).

Pueden enviar esta documentación vía e-mail a info@nubraeducacion.es o bien por correo postal a la sede de Nubra sita en **Plaza San Marcos 2, 1º B, 24001 – León**. Las familias que opten por la vía electrónica deberán traer la **ficha de inscripción original** el primer día de campamento. Todos los participantes sin excepción deberán traer la **tarjeta sanitaria original**.

➤ **FORMA DE PAGO:**

Deben realizar el ingreso de reserva de **250,00€** en la cuenta de ABANCA: **ES33 2080 0980 8355 0001 8391**, indicando **nombre y apellidos del participante** en el concepto seguidos de la **palabra CAMP**:

Ejemplo: **Javier Gutiérrez Rodríguez CAMP** (inscripción del niño Javier Gutiérrez Rodríguez)

El resto de la cuota se deberá abonar al menos **treinta días naturales** antes del comienzo de la actividad.

➤ **CANCELACIONES:**

Toda cancelación deberá notificarse a Nubra por escrito. Desde la fecha de recepción de la cancelación las penalizaciones serán:

- ❖ 20% del precio del programa, si la anulación se produce con más de 30 días antes de la fecha de comienzo.
- ❖ 50% del precio del programa, si la anulación se produce entre los días 30 días y 24 horas antes de la fecha de comienzo.
- ❖ No procede devolución del importe en caso de abandono voluntario o expulsión por comportamiento inadecuado.

➤ **CONDICIONES Y NORMATIVA:**

La Organización podrá modificar o anular, total o parcialmente, cualquier actividad si las circunstancias así lo requieren, ofreciendo al participante un programa de calidad equivalente o superior al contratado, o bien, la devolución del importe pagado. Además, se establecen las **siguientes normas**:

1. Es obligación del participante (de sus familiares o tutores) informarse de **todo lo que está incluido** en el programa y saber en qué **condiciones** se va a desarrollar así como aportar la documentación necesaria y **respetar todas las normas**.
2. Se deben **respetar los horarios** establecidos.
3. La **higiene personal y el orden** son muy importantes y se cuidarán en beneficio de la convivencia entre todos.
4. Las **actividades son mixtas**, excepto el uso de las habitaciones y vestuarios.
5. Durante la realización de las actividades no está permitido el uso de **teléfonos móviles, videoconsolas** u otros dispositivos electrónicos y similares. **Dispondrán de un tiempo determinado** para el uso de estos aparatos.
6. No está permitida la posesión de ningún tipo de **utensilio cortante o puntiagudo**.
7. **NUBRA** no se hace responsable de la pérdida, deterioro o robo de **artículos de valor**.
8. Se consideran **faltas graves**:
 - 8.1. Comportarse de manera **irrespetuosa** con **otros participantes**, con los **monitores**, otras personas, las **instalaciones** y sus **trabajadores** así como no cuidar los **materiales y utensilios empleados** durante las actividades.
 - 8.2. El consumo de **alcohol, tabaco** u **otras sustancias nocivas** para la salud o ilegales.
 - 8.3. Cualquier tipo de **agresión verbal, física** o de carácter **sexual**.
 - 8.4. **Robos** o hurtos.
 - 8.5. Cometer **actos vandálicos**.
9. Se obedecerán y respetarán todas las **normas o directrices** que indiquen los monitores de NUBRA.
10. El **control disciplinario** será responsabilidad del **personal de NUBRA**. En el caso de que se produzca una **falta grave** se podrá expulsar al participante del programa. Se notificará a la familia del participante siendo los **costes de esta expulsión** y/o todos aquellos costes generados por la falta grave, cargo del participante y de su familia (desplazamientos, daños materiales causados, etc.). La familia deberá hacerse cargo del participante en **las siguientes 12 horas tras la expulsión**.
11. Es importante que los **datos sobre salud**, alergias y tratamientos de los participantes sean claros y de fácil entendimiento. Si es preciso, pueden acompañar a esta hoja de inscripción informes médicos o informes paternos explicativos.
12. En caso de **ausencia temporal o permanente** de la actividad por parte del participante, se reflejará por escrito y con la **autorización** pertinente del padre, de la madre o del tutor.
13. Todas nuestras actividades incluyen un **seguro de responsabilidad civil y de accidentes**.
14. Durante el desarrollo de las actividades realizadas, **NUBRA** puede **grabar imágenes y vídeos de los participantes** para dar un servicio de seguimiento del programa. Posteriormente, pueden ser utilizadas con fines publicitarios, promocionales o divulgativos, o ser utilizadas en la página web de la empresa o en redes sociales (Facebook, etc.). Asimismo, le informamos de que puede ejercer los derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición en la dirección de la empresa. Si no quiere que su hija/o aparezca en fotografías/vídeos marque esta casilla .

De conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679, del PARLAMENTO EUROPEO Y DEL CONSEJO DE 27 de abril de 2016 relativo a la protección de las personas físicas en lo que respecta al tratamiento de datos personales y a la libre circulación de estos datos y por el que se deroga la Directiva 95/46/CE (Reglamento General de Protección de Datos), le informamos que todos los datos pasarán a formar parte de un fichero automatizado cuyo responsable es NUBRA S.L. siendo la única finalidad de dicho fichero la gestión de carácter comercial y el posible envío de comunicaciones comerciales sobre nuestros productos. Si lo desea puede ejercer sus derechos de acceso, rectificación, cancelación y oposición de sus datos en PLAZA DE SAN MARCOS 2, 1º B, 24001 – León, o enviando un mensaje electrónico a info@nubraeducacion.es indicando en el asunto el derecho que desea ejercitar.